

SZKOŁA PODSTAWOWA OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU PROCEDURY ZATRUDNIENIA

im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego

ul. Wyspiańskiego 3
tel. 94 442 70 158
Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 23 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego we Włocławku
ogłasza wszczęcie procedury zatrudnienia na wolne stanowisko sprzątacza zewnętrznego

1. Wymagania kwalifikacyjne:

- 1) wymagania niezbędne:
 - wykształcenie min. zawodowe
 - obywatelstwo polskie
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz publicznych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku
 - niekaralność (brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe)
- 2). Wymagania dodatkowe:
 - dyspozycyjność
 - umiejętność pracy samodzielnej i w zespole.

2. 1. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) własnoręcznie podpisany życiorys (CV)
- 2). wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla kandydata
- 3). własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
 - a). niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - b). posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych
 - c). wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Szkołę Podstawową Nr 23 we Włocławku, reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 3, danych osobowych, zawartych w aplikacji, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa, stosownie do art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 2016/676 z dnia 27 IV 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych;
- 4) kserokopię świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy
- 5) kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13 a ust. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. – o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 poz.1282).

2.2 . Kandydat może być zobowiązany do okazania, w wyznaczonym terminie, oryginałów dokumentów pod rygorem wykluczenia z postępowania rekrutacyjnego.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku zgodnie z zakresem czynności opublikowanym łącznie z niniejszym ogłoszeniem.

4. Warunki pracy na stanowisku: pełny wymiar czasu pracy.

5. Dostępność:

Szkoła Podstawowa nr 23 we Włocławku jest pracodawcą równych szans. Dokumenty aplikacyjne rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub pocztą tradycyjną do sekretariatu placówki w godzinach 8.00-13:00, w nieprzekraczalnym terminie do 12 maja 2022 r., w zamkniętej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko sprzątacza zewnętrznego”. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do placówki.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz wyniku naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

DYREKTOR SZKOŁY
K. Ponto
mgr Karina Ponto

Włocławek, 28-04-2022 r.

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 23 we Włocławku reprezentowana przez Dyrektora Szkoły z siedzibą we Włocławku przy ul. Wyspiańskiego 3

2.kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w SP 23 możliwy jest pod numerem tel. /54/44270158 lub adresem email jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl

3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb naboru na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi sprzątacza zewnętrznego w celu:

-realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru na podstawie Kodeksu Pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych – w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych oraz w zakresie danych o niepełnosprawności oraz archiwizacji na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres tej rekrutacji, przez 4 miesiące lub do cofnięcia zgody na przetwarzanie - w zakresie jakim została udzielona. Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w wyżej wymienionym terminie zostaną przekazane do archiwum zakładowego i przechowywane zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dokumenty aplikacyjne kandydata zatrudnionego w wyniku naboru, dołącza się do jego akt osobowych. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu;

Zgodnie z art. 15 ustawy o pracownikach samorządowych informacje o wyniku naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej <http://sp23-wloclawek.rbp.mojeregion.info> oraz tablicy informacyjnej SP 23 przez okres co najmniej 3 miesięcy;

Podanie danych osobowych w wskazanym zakresie jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a ich niepodanie skutkować będzie niemożnością przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.